　　年　　月　　日

**献本についての確認**

献本のお申込み、ありがとうございます。

お手数ですが、以下の内容について確認させてください。

　　氏名：

所属：

学年など：　教員　・職員　・　　　年・学外利用者

冊数：　　　　　　冊

　お持ち込みの資料が図書館で複本を所蔵している場合、原則として受入しません。

また諸々の事情で受入しない場合があります。

　その場合は　１・自分に戻してほしい（郵送が必要な方は、２の条件のみ）

　　　　　　　　　　　学生・大学院生・学外利用者は連絡先を教えてください。

連絡先（住所・電話）：〒

　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　※上記の連絡先は、返本の際の連絡以外には使用しません。

　　　　　　　２・図書館側で処分して構わない

　寄贈本には、寄贈者の氏名を記入させていただきます。

　　１・氏名は載せないでほしい。

　　２・氏名を記入してください。

※教員の方にお尋ねします。（資産管理上必要となりますので、ご協力ください）

お持ち込みの資料は、研究費で購入された資料ですか？

　　　　ア・研究費

　　研究費で購入された場合、以下のどちらでしょうか？

今年度購入　・　前年度以前に購入

　　　　イ・私費・著作

　　　　ウ・寄贈で譲り受けた

　　２冊以上の寄贈本で、それぞれ受け入れが違う場合、わかるようにしてください。

　ご恵贈とご協力、ありがとうございました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　福岡県立大学附属図書館