

# 求 人 票

※印は記入しないでください。

求人先	ふりがな							企業 ﾌｧｲﾙNo	※			
	名称											
	本社所在地	〒 _____ 市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____						事業 内 容				
	書類提出先	〒 _____ 市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____						支店・ 営業所 所在地				
	代表者				人事担当者(役職)							
	業 種				設 立	年 月		株式上場				
	資本金	億	万円	全従業員数	男		女	計				
	年 商	億	万円	うち大卒者	男		女	計				
採用条件	採用年月日	年 月 日						勤 務 時 間	平日 ~			
	職 種								土曜 ~			
	職務内容 (必要資格)	( )	( )	( )	( )	( )	( )		交代勤務 (有・無)			
	求人数	名	名	名	名	名	名	休 日	週休・隔週休2日制 毎週 曜日休み			
	勤務地								社 会 保 険	健康・厚生・雇用 ・労災・その他		
	初任給 現行・ 見込	基本給							残 業	有 ( 時間 ) ・ 無		
		手当							寮	有 ・ 無		
		手当							労働組合	有 ・ 無		
		手当							運転免許	要 ・ 不要		
		合 計							そ の 他			
既卒者												
通勤手当	全額 ・ 円まで ・ 車貸与 ・											
昇 給	年 回約	円	賞 与	年 回	力月分							
応募・ 選考 要領	選考方法等	書類・筆記(語学・専門・常識・論作文) 適性検査・身体検査・面接 その他 ( )						提 出 書 類	社 会 社 訪 問	可 ・ 不可 事前連絡要		
		試験日時								1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 指定用紙 6.	連絡先 電話 ( ) —	
		試験場所									担当者氏名	
	受付期間	月 日 ~ 月 日 月 日以降・随時										
	応募方法	自由応募 その他 ( )	携 行 品	筆記用具・印鑑 その他 ( )								
会社説明会	(日時)			(日時)			(日時)					
	(場所)			(場所)			(場所)					
備考									※受付			