

2027（令和9）年度入試

インターネット 出願ガイド

Internet Application Guide



願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



公立大学法人 福岡県立大学

Fukuoka Prefectural University

インターネット出願を行う入試区分

2027（令和9）年度入試について、以下の入試区分においてインターネット出願を利用します。

学 部：すべての入試区分

大学院：すべての入試区分

入学試験の詳細については、

学生募集要項（学部）、学生募集要項（大学院）を確認してください。

[入試情報 | 公立大学法人 福岡県立大学](https://www.fukuoka-pu.ac.jp/admission/index.html)

<https://www.fukuoka-pu.ac.jp/admission/index.html>



インターネット出願の流れ

STEP 1

事前準備

STEP 2

出願登録

STEP 3

入学考査
料支払

STEP 4

出願書類
印刷提出

STEP 5

受験票
印刷

※STEP 4までの手続きを出願書類提出期限までに必ず行ってください。

出願は出願期間に①出願登録・②入学考査料の支払い・③出願書類の提出をすることによって完了します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられませんのでご注意ください）

注

入学考査料の払込期限は、**出願登録期間の最終日**までとなります。
また、出願登録期間最終日の振込最終時刻は**16:00**となりますので
ご注意ください。

■ 学生募集要項（学部）、学生募集要項（大学院）の確認

本学Webサイトからダウンロードし、内容をよく確認してください。
その際、本学のアドミッション・ポリシーを必ずご確認ください。

■ インターネットに接続できるパソコンまたはスマートフォン等を準備

出願登録後に出願に必要な書類を印刷する必要がありますので、プリンターに接続可能なパソコンまたはスマートフォン等を準備してください。

■ インターネット環境

必要なインターネット環境は下表のとおりです。

パソコン	Windows : Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS : Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上（Android Chrome最新バージョン） iOS : 16.0以上（Safari最新バージョン）

※どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■ メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@fukuoka-pu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学考査料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ プリンター

出願に必要な書類の印刷に使用します。A4用紙が印刷できるものをご準備ください。

■ 顔写真データ

出願前3か月以内に撮影した顔写真（正面上半身無帽、背景無し、単身、カラー）のデータを用意してください。ファイル形式は「JPEG」で、データサイズ(容量)は3MB以下とします。

■ 出願書類

出願書類を用意してください。出願書類は入試区分によって異なりますので、本学ホームページに掲載している学生募集要項（学部）、学生募集要項（大学院）を確認してください。

■ 出願書類提出用封筒

市販の角形2号の封筒を用意してください。

※入学考査料の支払いをクレジットカードで行う場合は、クレジットカードを準備してください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録



【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

①福岡県立大学ホームページの「インターネット出願について」(<https://www.fukuoka-pu.ac.jp/admission/internet-application-guidance.html>)にアクセスし、「出願登録」ボタンをクリック。

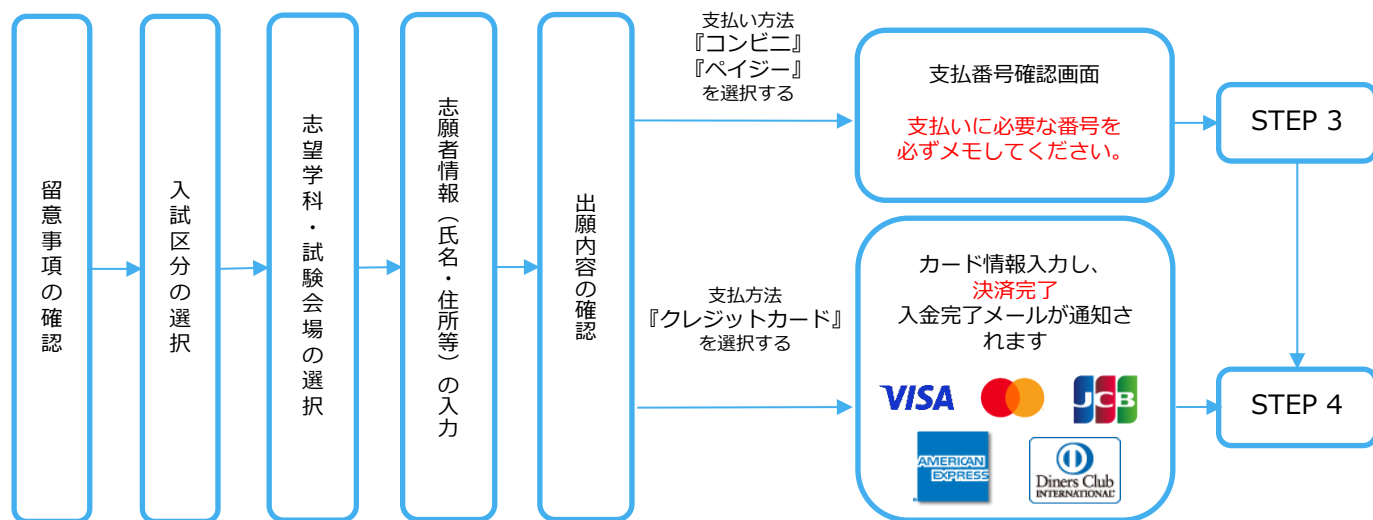
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=011043>

- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ④ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑤ 仮登録メールの受信から60分以内に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「公立大学法人 福岡県立大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。確認画面では、必ず入力した内容（特に志望学科、試験会場、電話番号、住所）に誤りがないか、十分に確認してください。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

要注意

一度受理した入学考査料は、どのような理由があっても返金いたしません。入学考査料を二重入金した場合も、重複分の考査料返還は行いませんので、ご注意ください。

STEP 3

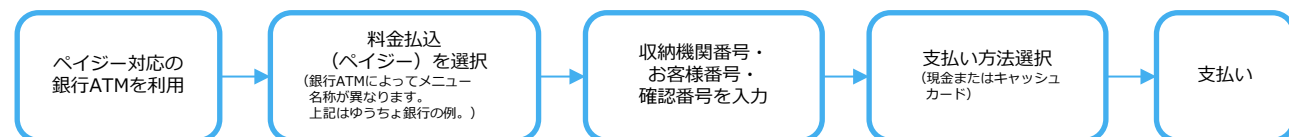
入学考査料の支払い（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「公立大学法人 福岡県立大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学考査料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学考査料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学考査料を支払ってください。

■入学考査料

学 部：17,000円

大学院：30,000円

- ・入学考査料の他に別途、支払手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度受理した入学考査料は、どのような理由があっても返金いたしません。
- ・入学考査料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

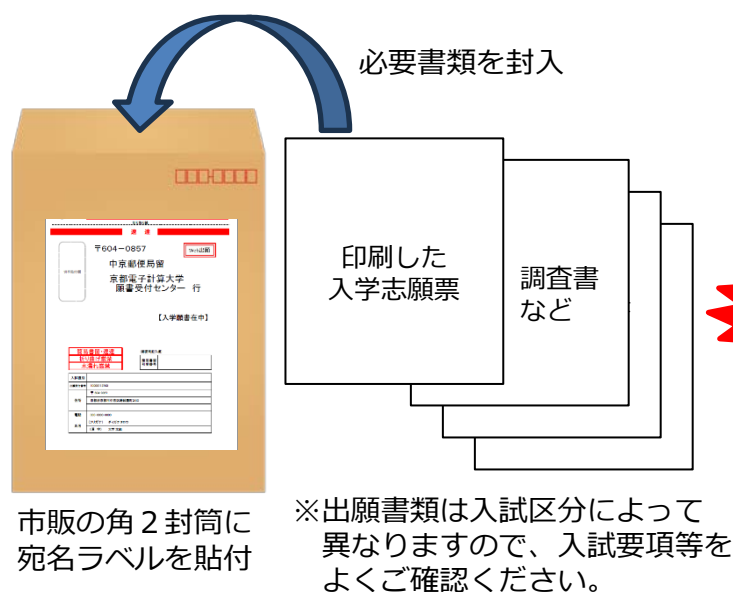
入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類の印刷、提出

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票（学部のみ）、宛名ラベルを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より福岡県立大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード（学部のみ）」、「宛名ラベルダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③宛名ラベルを貼付した出願書類提出用封筒（市販の角形2号封筒）に出願書類一式を封入し、**簡易書留・速達**により出願書類提出期限までに到着するよう本学のアドミッション・オフィスまで郵送してください。持参する場合は、本学のアドミッション・オフィス窓口（土日祝日を除く平日の9:00から17:00の間に提出してください）。



【出願書類提出先】
〒825-8585
福岡県田川市伊田4395
福岡県立大学
アドミッション・オフィス 宛

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・入学考査料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

※前期・後期ともに出願する場合は、別々の封筒を準備し、それぞれ必要書類を揃えて封入し送付してください。

STEP 5

受験票の印刷

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学考査料の入金が確認されると、受験票が印刷可能になりましたら「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より福岡県立大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。
※一般選抜（前期日程・後期日程）の志願者は、大学入学共通テストの受験票も忘れずに持参してください。

※学生募集要項（学部）、学生募集要項（大学院）の「受験票の印刷」に記載された印刷可能日時以降に、受験票が印刷できない場合は、本学アドミッション・オフィス（☎0947-42-1365）までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より福岡県立大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学考査料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。 出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学考査料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学考査料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学考査料の支払いを行う必要があります。

※入学考査料支払い後、出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、本学アドミッション・オフィス(☎0947-42-1365)までご連絡ください。

お問い合わせ



公立大学法人 福岡県立大学 アドミッション・オフィス

〒825-8585 福岡県田川市伊田4395

電話 0947-42-1365（直通）※土日祝除く9:00～17:00

電話 0947-42-2118（代表）

E-mail nyushi@fukuoka-pu.ac.jp