発表要旨の書き方

○福岡　花子1　　　　　　　　　北九　太郎2

（1福岡県立大学人間社会学研究科）　（2北九州市立大学文学部）

　発表要旨は提出原稿のまま印刷しますので，以下の規定に沿って作成してください。フォントは11ポイントとし，要旨全体で12行×40文字（全角）とします。1行目に発表題目，2行目に副題（もしあれば），3行目に発表者氏名（主発表者の前に○），4行目に所属を，ゴシック体（MS Pゴシック）で書いて中央に揃えてください。所属は（　）でくくり，複数にわたるときは，上ツキの数字を使って示してください。本文は明朝体（MS P明朝）で，5行目は空白とし，6行目から12行目までに収めてください（全角280字以内）。句読点は［，。］を用いてください。申込書・発表要旨は大会準備委員会事務局宛にメール添付で送ってください。