令和3年度 福岡県立大学 教員免許状更新講習受講者募集要項

本年度の免許状更新講習はオンライン講習の募集のみとなります。
(※対面での講習はありません。)

1. 教員免許状更新講習の目的

この講習は、教員免許更新制の免許状更新講習として、文部科学大臣の認定を受けて開設するものです。教員免許更新制についての詳細は、文部科学省のホームページを参照ください。

2. 受講対象者

教育職員免許法等に定める教員免許状更新講習の受講対象者は、教育職員免許法、教育職員免許法施行規則及び免許状更新講習規則等に定められています。受講対象者に該当するかどうかについては、受講者の責任において文部科学省のホームページ・各都道府県教育委員会でご確認ください。

3. 開設する講習

本年度の免許状更新講習は【同時双方向型（Zoom）】によるリアルタイム型のオンライン講習です。受講に必要な情報機器設備及びインターネット環境が準備でき、履修認定試験の解答を所定の期間までに確実に郵送できる方のみお申し込みください。

ご自身のインターネット環境や基本的なパソコン操作方法等についてのお問い合わせには回答できかねますので、あらかじめご了承ください。

なお受講申込完了者数が若干名の場合は、講習を開催しないことがあります。不開催の場合は、更新講習システムにてお知らせいたします。

※新型コロナウイルス感染拡大等、状況によって開催を中止する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

【講習科目】

領域	講習名	定員	時間	講習形式
選択	【選択】救急処置・危機管理と学校保健	40	6時間	<u>オンライン講習</u>

※授業概要や講習時間割などは、本学ホームページをご覧ください。（授業概要に講習及び試験についての情報等が記載されていますので、ご確認ください。）

4. 受講申込み等

※受講申込は福岡グループ教員免許状更新講習管理システムからのみ受け付けます。電話や郵便等での申込は受け付けられませんので、あらかじめご了承ください。

●福岡グループ教員免許状更新講習管理システムとは

福岡県内の複数の大学で共同利用するシステムです。

このシステムを利用して、受講申込や事前アンケートへの回答、受講申込用紙の印刷、事後評価アンケートの回答、履修認定の確認などを行っていただきます。

URL <https://www.kuaskmenkyo.necps.jp/fukuoka/>

●申込方法

- ①「福岡グループ教員免許状更新講習管理システム」で受講者IDを取得する。
(過去に取得したID・パスワードは今年度も引き続き使えます。)
- ②受講する教員免許状更新講習を選び、申し込みを行う。**【第1次申込】**
- ③「事前アンケート」に回答する。(事前アンケートについては、後記7参照)
- ④「福岡グループ教員免許状更新講習管理システム」から受講申込書と受講票の様式を印刷する。
(「事前アンケート」に回答しないと受講申込書は印刷できません)
- ⑤受講申込書に必要事項を記入、顔写真を貼付し、所属学校長等の証明印を取得する。
- ⑥7月上旬より順次、登録した住所へ受講料の「振込依頼書(圧着ハガキ)」が送付されるので、支払期限までにコンビニエンスストアで支払い、店舗印付き「払込金受領証」を受け取る。
- ⑦受講申込書(写真貼付・所属学校長等の証明印済)・店舗印付き払込金受領証のコピー(原本でも可)を下記住所に送付する。**【第2次申込】**
送付先 〒825-8585 福岡県田川市大字伊田4395番地
福岡県立大学 学務部教務入試班
※封書に朱書きで「**受講申込書・払込金受領証在中**」とご記入ください。
- ⑧第2次申込が完了した申込者には、登録したメールアドレスにご連絡します。
また、「福岡グループ教員免許状更新講習管理システム」でも確認できます。

●申込期間

【第1次申込】 令和3年6月15日(火)21時～6月30日(水)23時

※受付開始は6月15日の21時からです。申込は先着順となりますので、お早めにお申込ください。

【第2次申込】

- ・受講料支払期限：振込依頼書(圧着ハガキ)到着後約2週間(依頼書に記載)
- ・受講申込書提出：受講料支払期限より2週間

※支払期限が過ぎた振込依頼書(ハガキ)は使用できませんので、必ず支払期限までに納入してください。 所定の支払期限内に受講料のお支払いを確認できない場合、受講の意思がないものとしてお申し込みを取り消すことがありますのでご注意ください。

●キャンセル待ちについて

申込者数が講習の定員に達している場合、申込時に「キャンセル待ち」が選択できます。定員に空きが生じた場合や定員を超えても受け入れ可能と判断した場合、予約順にキャンセル繰上を行い、メールにてご連絡いたします。

5. 受講料

各講習 6,000円 ※別途振込手数料(286円)が必要です。

※ 受講料の返還等

受講料納入後、次の①②の事由等により受講できなくなった場合は、受講者からの請求に基づき、受講料(納入された額。振込手数料を除く。以下同じ)の全額又は一部を受講者の口座へ銀行振込により返還します。③の場合は、受講料は返還しません。

①全額返還（受講料の全額）

- ・ 台風等の自然現象、担当講師の急病、受講申込完了者が募集人員の3割以下、その他大学の事情等により教員免許状更新講習が開催されなかった場合
- ・ 公共交通機関の異常運行等により受講できなかった場合（講習開設日から3日以内に連絡すること）

②一部返還（受講料から、銀行振込料・事務手数料として1,000円を差し引いた額）

- ・ 勤務校の業務、葬儀（二親等以内）、病気など受講者の事情により教員免許状更新講習が受講できないと事前に連絡があった場合
- ・ 講習当日の急病（受講者本人の子どもを含む）等により、受講できなかった場合（講習開設日から3日以内に連絡すること）

③受講料は返還しない。

- ・ その他（受講開始後の早退等を含む）の事由により受講しない場合

6. 講習内容に関する事前アンケート

教員免許状更新講習では、講習実施前に講習内容等に関する受講者の意向を把握し、受講者の全体的な意向を講習内容に反映させることになっています。そのため事前アンケートを行いますので、【第1次申込】の際に、回答ください。事前アンケートに回答しないと、【第2次申込】用の受講申込書が印刷できません。

なお、この事前アンケートは、受講者の全体的な意向を把握することを目的として実施するものであり、個々の受講者の意向全てを講習内容等に直接反映することを目的としたものではありません。

7. 講習の受講

オンライン【同時双方向型（Zoom）】による講習のため、パソコン環境等、一定の条件が必要です。申込前に下記の条件等を確認してください。

【必要な受講環境等】

（1）インターネットに接続し、プリンタ出力が可能な機器及び受信環境

- ① パソコン等の受信機器
- ② プリンタ
- ③ スピーカー・マイク・カメラ（PC等に内蔵のもので構いません）

（2）講習の方法

同時双方向型（Zoom）により行います。

（3）その他

受講に関するお知らせや通知等は、登録されたメールアドレス宛てにメールを送信します。

【Zoomへのアクセス及び講習の受講】

- ①講習はZoomを使って行いますので、ソフトウェアをダウンロードしてください。
- ②「ミーティング ID」と「パスコード」を後日送付しますので、「ミーティングに参加する」の画面に「ミーティング ID」を入力し、受講者名（漢字）を設定してください。パスコードを要求された場合は、パスコードを入力してください。
- ③受講当日は、講習開始時刻の30分前から入室可能です。講習開始前までにミーティングルームへの入室を完了してください。

なお、事前にZoomのテストミーティング（<http://zoom.us/test>）に参加し、Zoomに慣れ、マイク/スピーカーをテストしておくことをお勧めします。

※講習当日に受講ができなくなった場合は欠席扱いとなります。受講中に何らかの事情で中断し、受講が継続できなくなった場合も同様です。欠席の場合は、福岡県立大学教務入試班（0947-42-2118）へ連絡してください。

8. 履修認定

【履修認定試験の実施】

講習の履修認定のため、認定試験を実施します。

試験問題は各自でプリントアウトし、**本人確認のため自筆により解答**のうえ、指定された期限までに本学教務入試班へ郵送してください。期限を過ぎた場合は、履修認定試験を受験しなかったものと見なし、欠席扱いとなりますのでご了承ください。期限後の受領は一切いたしません。

送付先 〒825-8585 福岡県田川市大字伊田 4 3 9 5 番地

福岡県立大学 学務部教務入試班

※封筒の表に朱書きで「**更新講習答案在中**」とご記入ください

【履修認定の評価基準】

履修認定試験の結果、文部科学大臣が告示する到達目標に掲げる内容について最低限の理解が得られていると認められる場合に履修認定します。

【履修認定の結果】

履修認定の結果は、講習終了2ヶ月後までに「福岡グループ教員免許状更新講習管理システム」に掲載しますので、必ず確認ください。なお、履修認定の結果に対して疑義がある場合は、講習終了3ヶ月後までに本学教務入試班に連絡ください。

9. 事後評価アンケート

教育職員免許法等に定める教員免許状更新講習では、講習終了後に、講習の運営状況、効果等について事後評価を行うことが求められています。受講終了後1週間以内に、「福岡グループ教員免許状更新講習管理システム」から必ず事後評価アンケートに回答してください。

この事後評価アンケートが回答されなければ「履修証明書」は発行いたしません。

10. 履修証明書の送付

履修を認定した受講者には、履修証明書を登録された住所に送付します。履修証明書は、教員免許状を更新する際に必要となりますので大切に保管してください。

11. その他

- ・講習で使用する教材(録画・動画・その他)は、講師の著作物であり、著作権法で保護されています。第三者への配布、SNS等へ投稿することは出来ません。
- ・Zoomの操作方法等については、「Zoomヘルプセンター」等をご参照ください。
(<https://support.zoom.us/hc/ja>)

福岡県立大学（担当：学務部教務入試班）
〒825-8585 福岡県田川市伊田 4 3 9 5 番地
電話：(0947)42-2118