Active! mail 6 操作マニュアル

株式会社トランスウエア Copyright TransWare Co. All rights reserved.

目次

Active! mail を利用する前に	1
パソコンの準備	1
ログイン	1
Active! mail でメールを送信する	2
プロフィールの設定	2
メールを作成する	5
Active! mail でメールを受信する	6
メールを読む	6
メールに返信する	7
メールを転送する	
Active! Mail でアドレス帳を参照する	9
アドレスの登録	9
アドレス帳を参照する	11
Active! mail を終了する	13
ログアウト	13

Active! mail を利用する前に

パソコンの準備

Active! mail は Internet Explorer などの Web ブラウザ(以下ブラウザ)から利用できる Web メールソフトです。Active! mail を 利用する際は、パソコンの Web ブラウザを起動してください。

ログイン

システム管理者から指定された Active! mail ログイン画面の URL にアクセスしてください。



Active! mail でメールを送信する

プロフィールの設定

メールを書く前に、差出人名や署名を設定します。Active! mailでは、差出人名や署名などのセットを「プロフィール」と呼びます。 複数のプロフィールを登録しておくと、内容や宛先によって簡単に署名や差出人名を変更することができます。

操作の流れ:署名を作成してから、プロフィールを設定します。

Active! mail - Mozilla Firefor (ル(F) 編集(E) 表示(V) 履歴	: (S) プックマーク(B) ツール(T)	∧ #2040			
x-##-L 📑x-#\$# 💌	🗹 x-1644 al 🖓 74 L 246 💌				אלידעם 📔 🥝
sample5@example.co.jp	OIM BER B		\$29123#42U -		
メール検索	- 1 - / 2 ► 表示: 1	01 🕶		△ 受信箱 3	/ 17-0.10MB {[]}
検索語を入力		件名		86 🗸	サイズ
「詳細検索」(、検索		コラム執筆のお願い	sampletideza	08/10/01	20.42K 🙍
		次回定例会変更のお知らせ	a nia	110	1.13K
メールフォルダ 		次回定例会のお知らせ			
		健康診断実施のお知らせ			
🗈 送信箱		MERC炊飯器納品日の件		V 1, 12	たクロッパ
自ごみ箱		会議場所の変更	sample		とノリノ
図 下書き保存		willegのお知らせ	sample1@exan		
■ 建物×=ル		5月分送金のお知らせ	sample 1@examp		
■ 連絡	. 🗆 🙆	仙台営業所に着任の挨拶	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.42K
		社内報コラムを募集します	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.26K 🐱
					2
			[2/2] 🗿 🔘 📃	2009年8月3日(月) 15:	Active mail

🕹 Active! mail - Mozilla Firefox			
ファイル(E) 編集(E) 表示(L) 履歴(S) ブックマーク(E) ツ	-ND 17(1)		
叠 メールホーム 🖾 メール党信 💌 🧭 メール作成 🎡 アドレ	2월 🔻 🔲 スケジューラ 🔻 🖓 ソール 💌	🕢 🔁 🔄	
<u> る 一般設定</u> 書語、カラー、 面面の表示に関する設定をします。	i	<u>目 モバイル設定</u> モバイル様本から Active / mail にアクセスする 際の設定をします。	
♪ バスワード変更 ログインバスワードを変更します。	為 <u>フォルダ管理</u> フォルダの削除や表示に関して接定します。	2 「署名管理」をクロ	IJ
◎ POPアカウント管理 POPアカウントの管理包とます。	▲ 署名管理 署名の管理初ます。	· * 2 (1 / 9 / 9 / 9 / 9 / 9 / 9 / 9 / 9 / 9 /	
■ 転送 別のアドレスや携帯電話に自動的にメールを伝送 するための設定を行います。	 は感<u>メールフィルタ</u> 迷惑メールフィルタの健定をします。 	③ 空型文 メール市協に使用する定型文を設定します。	
	[1	/2] 🔍 🛈 📃 2009/#8/月3日(月) 15:39 Active/mail	



署名の設定はここまでです。このあと、プロフィールの設定を行います。



プロフィールの設定が終わったら、メール作成画面を開いて、新しいメールを書きます。

操作の流れ:メール作成画面を開いて内容を入力し、送信します。



別ウィンドウでメール作成画面が開きます。



Active! mail でメールを受信する

メールを読む

操作の流れ:メール受信画面を開いて、読みたいメールを選択します。



メールに返信する

操作の流れ:返信するメールを選択し、返信用のメール作成画面を開きます。



別ウィンドウで返信用のメール作成画面が開きます。



メールを転送する

操作の流れ∶転送するメールを選択し、転送用のメール作成画面を開きます。



別ウィンドウで転送用のメール作成画面が開きます。



Active! mail でアドレス帳を参照する

アドレスの登録

Active! mail では、メール受信画面とアドレス帳画面から、アドレスを登録することが出来ます。



操作の流れ(2):アドレス帳画面から、アドレスを登録します。

Active! mail - Mozilla Firefo イル(E) 編集(E) 表示(y) 原思	× (S) ブックマーク(B) ツー	-MD 11709				×
	⊠x-16#14 🔮7%L:	2版 💌 📑 スケジューラ 💌 👾 ツール 💌			🥝 🔳 ዐም	91
3 sample50example.co.jp	OTH Built		\$00i23stat. 🕶			
■ メール検索	■ 1 ≥ / 2 ≥ 表	远: 10件 💌		🗅 受信	a箱 1/17 0.10MB(
検索語を入力	🗆 🛛 🕨 🍫	8 113	送信者	日時	▼ サイズ	
🖬 詳細決索 🔍 検索		⊘ コラム鉄筆のお願い	cole 1 Vexample.co.jp	08/10/01	20.42K	<u>^</u>
		次回定例会変更のお知らせ	wele.co.j	08/09/30	1.13K	
リメールフォルダ レタールフォルダ		次回定例会のお知らせ	sample 1 to	08/09/30	1.09K	
		健康診断実施のお知らせ	sample1@example.co		1.13K	
送信箱		MERC対飯器納品日の件	sample1@example.co.jp	Con		
- 白 ごみ箱	🗆 😔 🔶	会議場所の変更	sample1@example.co.jp	08/09/30		
- 図 下書き保存		歓迎会のお知らせ	sample1@example.co.jp	08/09/30		「アドレフ幅」た
- 1時 連続メール - 二時 2時内		5月分送金のお知らせ	sample1@example.co.jp	08/09/30		「ノ「レヘ液」で
· _ 連絡	. 🖬 🚨	仙台営業所に着任の挨拶	sample1@example.co.jp	08/09/30		
		社内報コラムを募集します	sample1@example.co.jp	08/09/30	1	クリック
	● 件名 仙台営業	原記着任の挨拶			- 16455332010	
	送信者 sample10	becample.co.jp			• 1410 CABS(
	皆様へ					
	* 0 0810/44-5	ある歴史語に果だいたりました。				
	右職中は、大変お	世話になりました。				
	2156-02 2.0.06-02	まんもおし みもく いやおせい				
	「記聴さ、ての祀じ できませんでした	のりたたして、さらんとこ孫移か				
	こちらは開設され	たほかりの仙台営業所ゆえ、				
	また右も左もわか 与を引き締めてい	らす不安ですか。 てつもりです、これからもとろしてお願い	1. * *			
	こちらへ来る際は	ご一般ください。	- 20 - 20 - C - 21			
	-791+ ± た					
	C 10 0.76.0					
☐ 作成 通酬額	*	業部				-
			[2/2] 🔾 🔾 📃	2009年8月3日(月	1) 18:23 Active mo	ail

	😫 Active! mail - Mozilla Firefo	×				- 2 3
	ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 服用	(S) プックマーク(E) ツー.	ND ~117(B)			
	☆メールホーム ゴメール受信 ▼	🗹 メール作成 🛛 🖓 アドレス	# 💌 🛅 スケジューラ 💌 🕸	y~# ₹		🕜 📴 DØPOF
	Sample59example.co.jp	▲ 新規查錄 ▼71	レス操作			夏 宛先カート
	目 アドレス検索	1 / 1 🕨 🚓	10件 🔽			
	検索語を入力		šin 🔺	メールアドレス	組織名	
		1				
	■ アドレス県 ② <mark>◎ 人</mark> アドア 塾 共有ア ー 3 ⁽¹⁾					
2 「新規者	登録」を					
1977						
		リスト内の項目をクリー	クすると詳細情報が表示されま	とす。		
				[17]	1] 🕘 😳 🥃 2009年8月4日(火) 11:	21 Active mail

	🎒 Active! mail – Mozilla	Firefox				
※アドレス帳に追加	ファイル(E) 編集(E) 表示()) 履歴(S) ブッケ	7=9(B) ≫=11(D) ∧117(H)			
するための雨雨	<u></u> x-1+4-4. <u>⊇</u> x-1+5	nti 🔽 📝 🗶 ni dhu				
	🚊 sample50example.co.jp	S 164	マアドレス操作			3 「夕前」「ふりがた」
が、ホッフアッフ	目7月/3辞索	a Ty	/1回 病売 10件 マ			
で表示されます	検索部を入力	新規アドレス登録			×	「メールアドレス」
Cachicatory	▼ 詳細検索	名前		ふりがな		
	10 million and 10	メール アドレス				を入力(必須)
	日アドレス味	組織		部署		
	An 共有アドレス帳	投稿				
	二日本部	電話1		電話2		
	毅 グループ	電話3		FAX		※その他の項目は、
		郵便番号				必要な知識のな
		都道府県		市区町村		必要な面所のの
		番地				入力します
		URL				
		47				
		~~				
		フォルダ	▼ (フォルダ指定なし)			
				b 🙆 atus anu		
[祭録]をク	リックす			8 3440ADA		
・豆外」でノ	1117	-				
スレ マドレ	フルビー					
ると、ノドレ					4	
いち ちょうちょう しょうしょう しょう	+					
「追加されよ	90				[1/1] 〇〇〇 📃 2009年8月4日(火) 1	1:32 Active mail

アドレス帳を参照する

操作の流れ:アドレス帳画面で、登録したアドレスを参照します。

😫 Active! mail - Moxilla Firefo	n:		
ファイル(E) 編集(E) 表示(y) 原語	NS) ブックマーク(B) ツール(D) ヘルブ(H)		
🍜 X~ 사차~ & 🖻 X~ 사닷데 💌	🗹 メール作成 🎯 アドレス版 💌 📋 スケジューラ 💌 🎲 ソール 🎔	20 📴 🕑	
🙎 sample5@example.co.jp	⑤ 新規登録 ▼アドレス課15	夏 宛先カート	
■ アドレス検索 秋田勝名人力 ▼ 詳細時気 ④ 依宗 ■ アドレス帳 ③ 二 公面部 ● 二 公司部 ● 二 公式 ● 二 公司部 ● 二 公式 ● 二 公式 ● 二 公司部 ● 二 二 二 ○ 二 公 ● 二 二 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二		All#2 1	「アドレス帳」を クリック
ひん ひんーブ			
	リスト内の項目をクリックすると詳細情報が表示されます。		
	[1	/1] 3 3 3 a 2009/F8/F1/BC/20 11:56 Active mail	



	目アドレス検索			0		🚾 参照したいアドレス
	the second state of the se		de 101+ ▼ de tr	4 7 17 7	10.00 47	たクロック
	秋本語を人力		10H A 7"	- 167 F 16 A	and a	2/1//
	■詳細代常	□ 井浦 18/⊥ □ 伊佐 史去	512hd48manni	le com		
		☑ 回部 重男	72b@example.cx	om		
		□ 竹之内 昭次	2p420@example	s.com		
)/詳細情報が表	示さ	□ 古沢 昭代	7e12@example.	com		
		a Ifiath 16				
						A
		名前	同部 重男	ふりがな	おかべ しげお	
		メールアドレス	72b9example.com	OK 10		:
		80		driet.		
:		電話1	>000-7515-8830	電話2	3000-7615-9891	
		電話3	>000-7515-8832	FAX	>000-3633-6709	
		第使番号	110-2050			
:		600.001976	19970-1998 2002011077826-04-24		- (5.5.m) 日本	
		URL	11777-122000 74 04	64	□ +	
		×ŧ	男性			
:	油作成 強制隊	フォルダ				

※登録済のアドレスを編集する 場合は、編集ボタンをクリックし ます。

Active! mail を終了する

ログアウト

Active! mail を終了するときは、必ず「ログアウト」の操作をしてください。ログアウトせずにブラウザを終了したり、別の Web ページに移動したりすると、作業中に作成した一時ファイルがサーバ上やブラウザのキャッシュに残ってしまう場合があります。 セキュリティの観点から、必ずログアウトしてから Web ブラウザを閉じるようにしてください。

Active! mail = Mozilla Firefox	8					3
MINE)編集(E)表示(y) 原意	(S) ブックマーク(B) ツール	D ~17(B)				
x-44-6 💽 x-496 💌 (🗹 メール作成 🏾 🎯 アドレスM	💌 🔳 スクジューラ 💌 🎡 ツール 💌			🕜 📔 ዐቻፖንት	
sample50example.co.jp	OTH BER	●全員に返信 「回転送」 ▼メール操作	約912みなし 🛩		1	
1 メール検索	■ 1 ■ / 2 ▶ 表示	10件 💌		🗅 T(1	箱 3717 0.10MB ())	
実業語を入力	🗆 🖂 🖻 🍫 🖉	? 件名	送信者	日時	▼ サイズ	
詳細検索 🤍 検索		> コラム執筆のお願い	sample1@example.co.j	08/10/01	20.42K 🔿	
		次回定例会変更のお知らせ	sample1@example.co.j	08/09/30	1.13K	
メールフォルダ		次回定例会のお知らせ	sample1@example.co.j	08/09/30	1.09K	
1個人メールホックス		健康診断実施のお知らせ	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.13K	「ログアウト」を
➡ 送信箱		MERC炊飯器納品日の件	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.48K	
自ごみ箱		会諸場所の変更	sample1@example.co.jp	08/09/30	984	方日本方
谢 下書き保存		歓迎会のお知らせ	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.17K	シリツン
🏩 迷惑メール		5月分送金のお知らせ	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.31K	
画でいう		仙台営業所に着任の挨拶	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.42K	
		社内報コラムを募集します	sample1@example.co.jp	08/09/30	1.26K 🐱	
					~	

※どの画面が表示されていても、ログアウトできます。

● Active! mail - Mozilla Firefox ファイル(E) 編集(E) 表示(L) 展歴(S) ブックマー	-XE Y-MI ANT(H)	
Active		
	ユーザロ: パスワード: 言語菜: 言語菜: ①エーザロバスワードを探索する Actived mell 0プセン	
	Enderh	2 ログイン画面に戻り
		890

※これでログアウトの操作は完了です。