

# 入 札 説 明 書

(一般競争入札)

公立大学法人福岡県立大学警備業務

公立大学法人福岡県立大学

## 入 札 説 明 書

公立大学法人福岡県立大学が発注する警備業務に係る入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令、公立大学法人福岡県立大学会計諸規程に定めるほか、この入札説明書によるものとする。

2019年2月6日

公立大学法人福岡県立大学理事長 柴田 洋三郎

### 1 競争入札に付する事項

#### (1) 委託業務の名称

公立大学法人福岡県立大学警備業務委託契約

#### (2) 委託業務の内容

別添仕様書のとおり

#### (3) 委託業務履行期間

2019年4月1日から2024年3月31日まで

#### (4) 委託業務履行場所

公立大学法人福岡県立大学（福岡県田川市伊田4395番地）

### 2 入札参加資格

(1) 「福岡県が発注する物品の製造の請負及び買入れ、不用品の売り払いその他の契約の一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格（平成29年4月福岡県告示第339号）」に定める資格を得ている者（平成29年度競争入札参加資格者名簿（物品・サービス関係）掲載者）のうち、入札参加希望業種が業種品目13-03サービス業種その他「ビル管理清掃」で、「AA」または「A」の等級に格付けされている者であること。

(2) 上記(1)による資格を得ていない者については、下記3により申請の上、資格を得ること。

### 3 入札参加を希望する者の資格審査申請の方法等

#### (1) 申請の方法

次の書類を公立大学法人福岡県立大学理事長に提出するものとする。

ア 競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）

イ 法人にあっては登記事項証明書（3か月以内に発行された原本又は写し）、個人にあっては本籍地の市町村長が発行する身分証明書及び法務局が発行する登記されていないことの証明書（3か月以内に発行された原本又は写し）

ウ 印鑑証明書（3か月以内に発行された原本又は写し）

エ 県外に本店を有し、代表者が入札、契約の締結、代金の請求又は受領等を代理人に委任する場合は、委任状（様式第2号）

- オ 県税に未納のないことの証明書（3か月以内に発行された原本又は写し）並びに消費税及び地方消費税に未納のないことの証明書（3か月以内に発行された原本又は写し）
- カ 法人にあっては財務諸表の写し（申請書提出日の属する事業年度の直前2事業年度分）、個人にあっては貸借対照表（申請書提出日の属する年の直前の12月31日現在の物（様式第3号）及び所得税確定申告書の写し（申請書提出日の属する年の直前2か年分）
- キ 障害者雇用報告義務がある場合には、障害者雇用状況報告書の写し、報告義務がない場合には、障害者の雇用状況調査票
- ク 営業概要表（様式第5号）
- ケ 中小企業協同組合法（昭和24年法律第181号）に基づく事業協同組合で官公需適格組合の証明を受けた組合が登録を申請する場合は、官公需適格組合用営業概要表（様式第6号）及び官公需適格組合証明書（物品関係）の写し等
- コ ビル清掃管理業明細表（様式第8号）
- サ 役員名簿（様式第9号）
- シ ISO9000シリーズの認証を取得している場合は、その登録証の写し
- ス 営業に必要な許可等を得たことを証明する書類の写し
- セ 返信用封筒（82円切手を貼付した長形3号封筒）

## （2）資格審査事項

資格審査事項については、次のとおりとする。

- ア 従業員数
- イ 年間売上高
- ウ 自己資本資金
- エ 流動比率
- オ 経営年数
- カ 障害者雇用状況
- キ その他（1）に掲げた書類に係る必要な項目

## （3）申請書の入手先、提出先及び申請に関する問い合わせ先

〒825-8585 福岡県田川市伊田4395番地  
公立大学法人福岡県立大学 経営管理部総務財務班  
電話番号 0947-42-2118（内線2033）

## （4）申請の受付期間

2019年2月6日（水）から2019年2月20日（水）までの法人の休日を  
除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

## （5）資格審査結果の通知

入札参加資格決定通知書の郵送により通知する。

## （6）資格の有効期間

入札参加資格の有効期間は、この公告に基づき資格を取得した日から2019年  
3月31日までとする。

#### 4 入札参加条件

下記条件を全て満たすものとする。入札に参加する者は、下記（２）から（５）までに示した条件を満たすことを証明する書類を提出しなければならない。

なお、提出した証明書類について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

（１）公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第４条及び第５条に該当しない者

（注）公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第４条及び第５条

---

第４条 売買、貸借、請負その他の契約につき一般競争入札に付するときは、その他の法令の定めによるほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者及び福岡県若しくは福岡県以外の地方公共団体又は国（公団を含む）から指名停止処分となっている者を参加させることができない。

（一般競争入札に参加させないことができる者）

第５条 次の各号のいずれかに該当すると認められる者を、その事実があった後２年間一般競争入札に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。

（１）契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

（２）公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者

（３）落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

（４）監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

（５）正当な理由がなくして契約を履行しなかった者

（６）前各号のいずれかに該当する事実があった後２年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

２ 会計責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争入札に参加させないことができる。

---

（２）警備業法（昭和４７年法律第１１７号）第４条の規定に基づく、福岡県公安委員会の認定を受けている者

（３）施設警備２級以上の検定資格を有する者を、常時最低１名配置できる者

（４）筑豊地域に本社、支社又は営業所を有する者

（５）過去２年の間に福岡県若しくは、福岡県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）及び地方独立行政法人との同種の契約（契約金額が１件年間１千万円以上の契約に限る）を２件以上履行したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）を提出する者

（６）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者

（７）福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（平成１４年２月２２日１３管達第６６号総務部長依命通達）に基づく指名停止（以下、「指名停止」という。）期間中でない者

（８）県税を滞納していない者

#### 5 入札に関する事務を担当する部局の名称

公立大学法人福岡県立大学 経営管理部 総務財務班

〒 8 2 5 - 8 5 8 5 福岡県田川市伊田 4 3 9 5 番地  
(電話番号) 0 9 4 7 - 4 2 - 2 1 1 8 (内線 2 0 3 3)  
(FAX) 0 9 4 7 - 4 2 - 6 1 7 1

6 契約条項を示す場所  
5 の部局とする。

7 入札説明書の交付

(1) 期間

2 0 1 9 年 2 月 6 日 (水) から 2 0 1 9 年 2 月 2 0 日 (水) までの土日祝日を除く毎日、午前 9 時 0 0 分から午後 5 時 0 0 分まで

(2) 場所

5 の部局とする。そのほか福岡県立大学ホームページでのダウンロードによる交付も行う。

8 入札書及び契約の手續において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨

9 入札参加申込

(1) 提出書類

- ・別紙入札参加申込確認票
- ・4 (2) から (5) までの条件を満たすことを証明する書類

(2) 提出場所

5 の部局

(3) 提出期限

2 0 1 9 年 2 月 2 1 日 (木) 午後 5 時 0 0 分

※期限後は受領しない (書類の追加提出を含む)

(4) 提出方法

直接持参又は郵便 (書類書留に限る。提出期間内必着) により、提出しなければならない。電送、電話、ファクシミリその他の方法による提出は認めない。

(5) その他

- ア 入札参加の申込みをしない者は、入札に参加できない。
- イ 提出書類の作成に係る費用は、提出者の負担とする。
- ウ 提出書類は、無断で他の目的に使用しないものとする。
- エ 提出書類は返却しない。

1 0 入札参加確認通知

入札参加の可否は 2 0 1 9 年 2 月 2 7 日 (水) までに通知する。

1 1 入札参加申込に対する質疑応答

入札参加申込に対する質問は、質問書を次の受付場所へ持参、郵送又は電送して行うものとし、電話等での口頭質問は受け付けない。また、質問に対する回答は、質問者に対し、電送又は郵送にて随時回答する。

(1) 受付場所

持参及び郵送先 5の部局

電送先アドレス [kaikei5@fukuoka-pu.ac.jp](mailto:kaikei5@fukuoka-pu.ac.jp)

(2) 受付期間

2019年2月6日(水)から2019年2月21日(木)までの土日祝日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

1.2 入札に参加できないと決定した者に対する理由の説明

入札に参加できないと決定された者は、決定された理由について説明を求めることができる。説明を求める場合には、次の受付場所へ書面(書式自由)を電送又は郵送により提出して行わなければならない。

(1) 受付場所

郵送先 5の部局

電送先アドレス [kaikei5@fukuoka-pu.ac.jp](mailto:kaikei5@fukuoka-pu.ac.jp)

(2) 受付期間

2019年2月27日(水)から2019年3月1日(金)までの土日祝日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

(3) 回答方法

2019年3月6日(水)までに説明を求めた者に対し書面の電送又は郵送により回答する。

1.3 仕様等に対する質疑応答

仕様等に対する質問は、質問書を次の受付場所へ持参、郵送又は電送して行うものとし、電話等による口頭での質問は受け付けない。また、質問に対する回答は、入札参加資格を有する者全員に対し、質問と回答を対にして、電送又は郵送にて随時回答する。

(1) 受付場所

持参及び郵送先 5の部局

電送先アドレス [kaikei5@fukuoka-pu.ac.jp](mailto:kaikei5@fukuoka-pu.ac.jp)

(2) 受付期間

2019年2月27日(水)から2019年3月11日(月)までの土日祝日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

1.4 入札書の提出場所、提出日時及び提出方法

(1) 提出場所

公立大学法人福岡県立大学 附属研究所2階 中セミナー室  
福岡県田川市伊田4395番地

(2) 提出日時

2019年3月13日(水)午後1時30分から

(3) 提出方法

直接(1)の日時に持参すること。

(4) 注意事項

- ア 入札参加者は、入札書(別添様式)を指定時刻に直接持参し、提出しなければならない。電話、電送、ファクシミリその他の方法による入札は認めない。
- イ 入札金額は業務遂行上必要とする一切の諸経費を含めた額とする。
- ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税(以下「消費税等」という。)に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税等に相当する金額を除いた金額を入札書に記載すること。
- エ 代理人が入札する場合は、入札書に入札者の住所、氏名又は名称若しくは商号及び代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記載して押印(外国人の署名を含む。以下同じ。)をしておくとともに、入札時に委任状を提出しなければならない。
- オ 入札書は封筒に入れ密閉し、かつ、封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「福岡県立大学警備業務委託の入札書在中」を朱書きしなければならない。
- カ 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分を二重線で抹消し押印しておかなければならない。
- キ 入札者又はその代理人は、一度提出した入札書の引換、変更又は取消をすることができない。
- ク 入札者又はその代理人が相連合し又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるとき又は天災地変その他やむを得ない事由が生じたときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することができる。
- ケ 入札者又はその代理人は、入札時刻後においては入札会場に入場することはできない。
- コ 入札者又はその代理人は入札場所に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、入札参加資格を証明する書類又は身分証明書を提示しなければならない。
- サ 入札者又はその代理人は、入札担当者がやむを得ない事情があると認めただけのほか、入札が終了するまでは、入札の場所を退場することができない。
- シ 入札書の提出前に退場した者は、いかなる理由であれ、その入札に参加できない。また、再度入札を行う場合も同様とする。

## 1.5 開札の場所及び日時

### (1) 場所

入札終了後直ちに1.4(1)の場所において行う。

### (2) 開札に立ち会うことを認められる者

開札は、入札参加者を立ち会わせて行うものとし、入札参加者が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

## 1.6 入札書に関する事項

入札書は、法人が示す書式により、次のことを表示し押印すること。

### (1) 入札年月日

### (2) 入札者の住所、氏名及び印（法人の場合は所在地、商号又は名称、代表者の氏名及び印）

### (3) 入札金額（記載する金額は1.4(4)ウのとおりとすること）

## 1.7 落札者がいない場合の措置

開札をした場合において落札者がいないときは、公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第18条の規定により、直ちに再度入札を行う。

## 1.8 入札保証金及び契約保証金

### (1) 入札保証金

見積金額の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は入札保証金の納付が免除される。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする入札保証保険契約（見積金額の

100分の5以上を保険金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合

イ 過去2年の間に、福岡県若しくは福岡県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行（2件以上）したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）を提出する場合

### (2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする履行保証保険契約（契約金額の1

00分の10以上を保険金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合

イ 過去2年の間に、福岡県もしくは福岡県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行（2件以上）したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）を提出する場合

## 1.9 入札の無効

次の入札は無効とする。

なお、1.7により再度入札を行う場合において、当該無効入札をした者は、これに加わることができない。



- (1) 金額の記載がない入札
- (2) 法令又は入札に関する条件に違反している入札
- (3) 同一入札者が二以上の入札をした場合、当該入札者の全ての入札
- (4) 入札者又はその代理人の記名押印がなく、入札者が判明できない入札
- (5) 入札保証金が18の(1)に規定する金額に達しない入札
- (6) 金額の重複記載又は誤字若しくは脱字により、必要事項を確認できない入札
- (7) 入札参加資格のない者、入札参加条件を満たさない者（開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。）及び虚偽の申請を行った者がした入札

## 20 落札者の決定の方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者がいるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 入札は2回を限度とし、再度入札においても落札者がいない場合は、再度入札において最低金額の入札を行った者について見積書を提出させ、予定価格の制限の範囲内で随意契約を行うものとする。

## 21 最低制限価格の有無

無。

## 22 その他

- (1) 契約書の作成を要する。
- (2) この契約は、世界貿易機関（WTO）協定の一部として、附属書四に掲げられている政府調達に関する協定の適用を受ける。
- (3) 入札に参加する者は、参加に当たって知り得た個人情報、事業者の情報その他公立大学法人福岡県立大学の情報（公知の事実を除く。）を漏らしてはならない。
- (4) 現場説明会は実施しない。
- (5) 入札当日は下記のものを持参すること。
  - ・入札書
  - ・入札書を入れる封筒
  - ・入札書押印用の代表者印（代理人参加の場合は代理人印）
  - ・代理人参加の場合は、委任状