

施設貸出について

本学では、授業や行事等に支障のない範囲で、施設の貸出（有料）を行っております。本学の施設使用を希望される場合の手続き等については、以下のとおりです。

ご利用までの流れ

- STEP1 下記のご利用上の注意をご確認ください。
↓ 別添ファイル「貸出施設及び料金表」より使用されたい施設名及び料金をご確認ください。
- STEP2 施設使用許可申請書（PDF版、word版、一太郎版）をダウンロードし、必要事項↓ を記載してください。
- STEP3 お電話にて施設の空き状況をお問い合わせ下さい。
↓ 財務管理班TEL0947-42-1348
- STEP4 STEP2で作成した施設使用許可申請書を財務管理班までご提出ください。
↓
- STEP5 申請内容を確認した後、施設使用許可についてご連絡します。
↓
- STEP6 所定の方法により使用料をお支払いください。

ご利用上の注意

- 1 利用時間は、午前9時から午後9時までとします。
- 2 使用施設（許可された施設）以外の立ち入りはご遠慮ください。
- 3 施設の使用開始及び終了を必ず財務管理班又は警備室に届け出てください。
- 4 施設の使用中に発生した事故については、本学は一切責任を負いません。
- 5 転貸しはできません。
- 6 施設を毀損した場合は、直ちにその旨を届け出てください。
- 7 使用後は、清掃・整備を行ってください。机・椅子・マイク等をご利用された場合は、所定のところへご返却ください。
- 8 施設内は原則禁煙となっています。
- 9 空瓶、空缶、ゴミ等はお持ち帰りください。
- 10 平日（8時30分から17時30分）は原則として駐車場が利用できません。公共交通機関をご利用ください。
- 11 上記条件を怠った場合及び他の迷惑となる行為があった場合には、使用許可を取消し、今後一切の使用を認めません。
- 12 許可後においも、学校行事などにより同程度の講義室等へ場所変更して頂く場合や使用をお断りする場合があります。その際は本学の学校運営にご協力ください。

お申し込み・お問い合わせ先

〒825-8585 福岡県田川市伊田4395番地
公立大学法人福岡県立大学 経営管理部財務管理班
TEL 0947-42-1348
FAX 0947-42-6171
E-mail kaikei3@fukuoka-pu.ac.jp