

# 入 札 説 明 書

(一般競争入札)

公立大学法人福岡県立大学  
事務用パソコン調達

公立大学法人福岡県立大学

# 入札説明書

公立大学法人福岡県立大学が発注する事務用パソコン調達に係る入札公告に基づく一般競争入札においては、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

入札に参加する者は、下記事項を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様等について疑義がある場合は、6に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後は仕様等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

1 公告日 令和4年12月8日(木)

2 競争入札に付する事項

(1) 契約事項の名称

公立大学法人福岡県立大学事務用パソコン調達

(2) 納入場所

福岡県田川市伊田4395番地

公立大学法人福岡県立大学内の指定する場所

(3) 納期

令和5年3月31日まで

3 調達物品の仕様等

別添「仕様書」のとおり

4 入札参加資格

(1) 公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第4条及び第5条に該当しない者であること。

(注) 公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第4条及び第5条

---

第4条 売買、貸借、請負その他の契約につき一般競争入札に付するときは、その他の法令の定めによるほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者及び福岡県若しくは福岡県以外の地方公共団体又は国（公団を含む）から指名停止処分となっている者を参加させることができない。

第5条 次の各号のいずれかに該当すると認められる者を、その事実があった後2年間一般競争入札に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。

(1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者

(3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

(5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(6) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

2 会計責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争入札に参加させないことができる。

---

- (2) 「福岡県が発注する物品の製造の請負及び買入れ、不用品の売払いその他の契約の一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格（令和4年4月12日福岡県告示第371号）」に定める資格を得ている者（競争入札参加資格者名簿（物品）（以下、「入札参加資格者名簿」という。）掲載者）。

5 入札参加条件

- (1) 2の入札参加資格を有する者のうち、希望業種名及び等級が次のいずれかに該当する者

大分類	中分類	希望業種名	等級
01	02	事務機器	AA・A
05	02	電気通信機器	AA・A

- (2) 次の条件を満たす者

- ア 福岡県内に本店、支店、又は営業所等（保守拠点含む）を有する事業者であること。  
イ 該当物品を迅速かつ確実に納品できると認められる者であること。  
ウ 納入する物品に係る保守、点検、修理その他のアフターサービスを納入先の求めに応じて速やかに提供できると認められる者。  
エ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。  
オ 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要領（平成14年2月22日13管達第66号総務部長依命通達（最終改正 令和3年2月10日 2総厚第17290号））に基づく指名停止期間中でない者

6 当該調達契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地

公立大学法人福岡県立大学 経営管理部 総務財務班  
〒825-8585 福岡県田川市伊田4395番  
電話番号（0947）42-2118（内線2007）  
FAX 番号（0947）42-6171

7 契約条項を示す場所

6の部局とする。

8 契約書作成の要否

要。

9 入札書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

10 仕様等に対する質疑応答

仕様等に対する質問は、質問書を次の受付場所へ持参又は郵送して行うものとする。

また、質問に対する回答は、閲覧場所での閲覧に供し、併せて福岡県立大学ホームページへの掲載も行う。

- (1) 受付場所

6の部局とする。

(2) 受付期間

令和4年1月8日(木)から令和4年1月22日(木)までの土日祝日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

(3) ホームページ掲載期間

原則として、質問書の受付期間の末日の翌日から起算して2日を経過する日から令和4年1月23日(金)午後5時00分まで

(4) 閲覧場所

6の部局とする。

(5) 閲覧期間

原則として、質問書の受付期間の末日の翌日から起算して2日を経過する日から令和4年1月23日(金)までの土日祝日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

11 入札書の開札日時、場所及び注意事項

(1) 開札日時

令和4年1月23日(金) 午前10時00分から

(2) 開札場所

公立大学法人福岡県立大学 3号館3階 会議室

(3) 入札方法

封書により、令和4年1月22日(木)午後5時00分(必着)までに直接持参又は事前連絡の上、郵送(書留郵便に限る)のこと。

(4) 注意事項

ア 新型コロナウイルス感染対策として、開札日当日は開札場所での立会を禁止し、結果は、入札参加業者に対し電話により通知する。

イ 入札参加者は、入札書(別紙様式)を直接持参又は事前連絡の上、郵送(書留郵便に限る。)により6の部局へ提出しなければならない。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 入札書は封筒に入れ密封し、かつ、封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「公立大学法人福岡県立大学事務用パソコン調達の入札書在中」と朱書きしなければならない。

オ 入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分を線で抹消し押印しておかなければならない。

カ 入札者は、一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

キ 入札者は、入札書を提出するときは、入札公告等において求められた義務を履行するために必要とする関係書類を併せて提出しなければならない。

12 開札

(1) 日時及び場所

11(2)の場所において行う。

(2) 開札に立ち会うことを認められる者

開札は、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

(3) 落札者がいない場合の措置

開札をした場合において落札者がいない場合は、公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第18条の規定により、別日にて再度の入札を行う。

13 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

見積金額の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。なお、入札保証金を入金する場合は令和4年12月22日(木)午後3時00分までに指定の口座に振り込むこと。(入札関係様式中、「入札保証金について」参照)

ただし、次の場合は入札保証金の納付が免除される。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする入札保証保険契約(見積金額の100分の5以上を保険金額とするもの)を締結し、その証書を提出する場合

イ 過去2年の間に、福岡県若しくは福岡県以外の地方公共団体又は国(公団等を含む。)及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行(2件以上)したことを証明する書面を提出する場合

(2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提出すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする履行保証保険契約(契約金額の100分の10以上を保険金額とするもの)を締結し、その証書を提出する場合

イ 過去2年の間に、福岡県もしくは福岡県以外の地方公共団体又は国(公団等を含む。)、及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行(2件以上)したことを証明する書面を提出する場合

14 入札の無効

次の入札は無効とする。

なお、12の(3)により再度入札を行う場合において、当該無効入札をした者は、これに加わることができない。

(1) 金額の記載がない入札

(2) 法令又は入札に関する条件に違反している入札

(3) 同一入札者が二以上の入札をした場合、当該入札者のすべての入札

(4) 入札者の記名押印がなく、入札者が判明できない入札

(5) 入札保証金が13の(1)に規定する金額に達しない入札

(6) 金額の重複記載又は誤字若しくは脱字により、必要事項を確認できない入札

(7) 入札参加資格のない者、入札参加条件を満たさない者(開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。)及び虚偽の申請を行った者がした入札

15 入札書に関する事項

入札書は、法人で示す書式により次のことを表示し押印すること。

(1) 入札年月日

- (2) 入札者の住所、氏名及び印（法人の場合は所在地、商号又は名称、代表者の氏名及び印）
- (3) 入札金額（記載する金額は 11(4)ウのとおりとする。）

#### 16 落札者の決定の方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、当該入札者に連絡の上、予め作成したあみだくじに割り当てた番号を決めてもらい、落札者を決定する。あみだくじの番号を決める順番については、入札書の提出順とする。
- (3) 入札は 2 回を限度とし、再度入札においても落札者がいない場合は、再度入札において最低金額の入札を行った者に見積書を提出させ、予定価格の制限の範囲内で随意契約を行うものとする。

#### 17 その他

- (1) 入札参加者、又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて入札参加者、又は契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 入札に参加する者は、参加に当たって知り得た個人情報、事業者の情報その他公立大学法人福岡県立大学の情報（公知の事実を除く。）を漏らしてはならない。
- (3) 提出された資料等は返却しない。
- (4) 事前に持参又は郵送しておくもの。（令和 4 年 1 2 月 2 2 日（木）午後 5 時 0 0 分必着）
  - ・入札参加申込書
  - ・競争入札参加資格決定通知書（物品・サービス関係）の写し
  - ・入札保証金に係る書類（履行証明書等） ※ 1 3（1）参照
  - ・入札書を入れた封筒（代表者印を押印したもの）
  - ・法人の場合は、法人登記簿謄本